



**POLAND - RUSSIA**

CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020

Znak sprawy: P.ROS-PROJ- 1/2016

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

ul. Warszawska 28A ,

82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP 579-202-42-13

REGON 192998920

tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70

e-mail: [inwestycjecwz@o2.pl](mailto:inwestycjecwz@o2.pl); [cwz@tlen.pl](mailto:cwz@tlen.pl)

strona internetowa, na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem:

[www.cwz.pomorskie.pl](http://www.cwz.pomorskie.pl)

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

dotyczy:

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

**Główny przedmiot:**

(CPV): **71320000** – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Przetarg nieograniczony**

**Publikacja w BZP: Ogłoszenie nr 365771 - 2016 z dnia 2016-12-13 r.**

**Zmiana Ogłoszenia nr 370150 - 2016 z dnia 2016-12-20 r.**

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMNETÓW .....	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ .....	10
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	14
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNWU .....	15
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY .....	15
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	16
XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16
XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	16
Załącznik nr 1 do SIWZ.....	17
Załącznik nr 2 do SIWZ .....	21
Załącznik nr 3 do SIWZ .....	22
Załącznik nr 4 do SIWZ .....	23
Załącznik nr 5 do SIWZ .....	24
Załącznik nr 6 do SIWZ .....	25
Załącznik nr 7 do SIWZ .....	26
WZÓR UMOWY .....	26

## **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (zwany dalej CWŻ)**

**ul. Warszawska 28A ,**

**82-100 Nowy Dwór Gdański**

**NIP 579-202-42-13**

**REGON 192998920**

**tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70**

**e-mail: [inwestycjecwz@o2.pl](mailto:inwestycjecwz@o2.pl); [cwz@tlen.pl](mailto:cwz@tlen.pl)**

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej, określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie Regulaminu. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **A. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla odcinków sieci wodociągowej opisanych niżej.
  - a. Ostaszewo - Nowa Kościelnica fi 200 – ok. 5.000 mb.
  - b. Solnica - Jazowo fi 400 (przewiduje się zmniejszenie średnicy) - 3.000 mb.
  - c. Nowy Dwór Gdański - Marzęcino fi 250 – ok. 5.000 mb.
  - d. Lichnowy do granicy gminy Nowy Staw kierunek Trępnowy fi 200 – ok.3.000 mb.
  - e. **Jantar ul. Rybacka fi 200 - ok. 3000 mb.**
  - f. Ostaszewo - Lubieszewo fi 250 – ok. 4.000 mb.
2. W obszarach opisanych wyżej istnieje sieć wodociągowa azbesto-cementowa, która z uwagi na zły stan techniczny wymaga wymiany.
3. Długości i średnice podane w pkt 1. mają charakter informacyjny i szacunkowy. Faktyczne długości i średnice określi Wykonawca w dokumentacji projektowej.
4. Sporządzenie map do celów projektowych.
5. Opracowanie dokumentacji środowiskowej dla przedsięwzięcia.
6. Przeprowadzenie uzgodnień i uzyskanie w imieniu zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (tam gdzie konieczne), pozwolenia wodno-prawnego na przejścia i przeciski przez ciek wodny, pozwolenia na budowę<sup>1</sup> oraz innych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla poszczególnych zadań wymienionych wyżej.
7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla robót poszczególnych zadań wymienionych wyżej.
8. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadań budowlanych opisanych wyżej.
9. Przez opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozumie się sporządzenie:

---

<sup>1</sup> Wszędzie tam gdzie mowa o pozwoleniu na budowę ma się także na uwadze dokument równoważny wynikający z przepisów prawa np. zgłoszenie robót bez uwag.

- a. Projektu budowlanego (PB), sporządzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - b. Projektu wykonawczego (PW), wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - c. Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
  - d. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), sporządzonej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - e. Przedmiaru Robót (PR), sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
  - f. Kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
  - g. Projektu odtworzenia nawierzchni drogi wraz z jej podbudową, uzgodnionego z właściwym dla danego obszaru Zarządem Dróg (tam gdzie dotyczy).
10. Sporządzenie map do celów projektowych. Wykonawca, dla wszystkich zadań budowlanych wymienionych w przedmiocie zamówienia sporządzi mapy do celów projektowych. Wstępnie szacuje się, że dla robót liniowych konieczne będzie wykonanie map dla ok. 21,1 km. Mapy należy sporządzić także dla wszystkich obiektów punktowych, dla których będą sporządzane dokumentacje projektowe.
11. Opracowanie dokumentacji środowiskowej dla przedsięwzięć, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji środowiskowej. Wykonawca opracuje Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP), dla przedsięwzięć, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji środowiskowej;
12. Przeprowadzenie uzgodnień i uzyskanie w imieniu zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym uzyskanie decyzji środowiskowych (tam gdzie konieczne), decyzji lokalizacji celu publicznego (tam gdzie konieczne), pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca działając z upoważnienia Zamawiającego, będzie wnioskował i uczestniczył we wszystkich procedurach administracyjnych, uzyska uzgodnienia, sporządzi dokumenty, wyjaśnienia lub uzupełnienia wymagane przez odpowiednie organy, aż do uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji równorzędnej.
13. Wykonawca, przy współdziałaniu z Zamawiającym uzyska zgody właścicieli działek (w tym także osób prawnych), które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowlane. Należy dołączyć w formie zestawienia zawierającego: imię i nazwisko (nazwę) właściciela nieruchomości, numer ewidencyjny działki, oraz datę uzyskania zgody właściciela działki wraz z załącznikiem graficznym przebiegu sieci przez daną nieruchomość podpisanym przez właścicieli nieruchomości. Zgody właścicieli nieruchomości należy uzyskać odrębnie dla każdej działki, z wyjątkiem właścicieli będących osobami prawnymi (zgoda na umieszczenie urządzenia w nieruchomości). W/w zgody właścicieli nieruchomości należy uzyskać przed opracowaniem dokumentacji geodezyjnej. Nie uzyskanie zgody na dysponowanie nieruchomością skutkować będzie zmianą przebiegu sieci. Wykonawca ustali wszystkie strony postępowania (sporządzenie zestawienia z danymi adresowymi i uzyskanie wypisów z rejestru gruntów).

14. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadań budowlanych opisanych wyżej. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją poszczególnych zadań wg opracowanej dokumentacji projektowej, aż do zakończenia inwestycji, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane, a także będzie:

- a. wspierał Zamawiającego w toku procedury przetargowej, udzielając wyjaśnień na pytania wykonawców robót, w zakresie sporządzonej dokumentacji,
- b. stwierdzał w toku wykonywania robót, usług i dokonywania dostaw – zgodności realizacji z projektem,
- c. wyjaśniał wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnie uzupełniał szczegóły dokumentacji projektowej,
- d. uzgadniał z Zamawiającym i wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych,
- e. prowadził nadzór, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- f. prowadził nadzór autorski nad realizacją robót według sporządzonej dokumentacji,
- g. brał udział w odbiorze końcowym zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Wykonawca w ofercie wyceni usługi nadzoru autorskiego w wymiarze 50 osobodni. Natomiast płatności będą realizowane według faktycznego czasu pracy.

Terminem realizacji powyższego zakresu zadań jest faza przetargowa i faza budowy. Zamawiający przewiduje wstępnie realizację fazy przetargowej w pierwszej połowie roku 2017, a fazy budowy latach 2017-2018.

15. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się szczegółowo z przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty na własny koszt i odpowiedzialność.

16. Powyższa dokumentacja posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane z udziałem środków zagranicznych.

17. W związku z faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 - 31 ustawy PZP. W związku z tym szczególną uwagę należy zwrócić na opis maszyn, urządzeń i materiałów. Zamawiający nie dopuszcza opisu poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

#### **B. Liczba i forma dokumentacji projektowej:**

1. Projekty budowlane 6 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD.
2. Projekty wykonawcze 6 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD.
3. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 6 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD.
4. Przedmiary robót po 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD dla każdego rodzaju przedmiaru.
5. Kosztorysy inwestorskie 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD dla każdego rodzaju kosztorysu.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 3 komplety w wersji papierowej i 2 komplety w wersji elektronicznej na CD lub DVD – dla każdego rodzaju specyfikacji.

### **C. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **D. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w sytuacji konieczności rozszerzenia zakresu projektowania.

### **E. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **F. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **G. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **H. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **I. Dofinansowanie**

Projekt będzie współfinansowany z Programu Polska – Rosja (Europejski Instrument Sąsiedztwa). Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy, w szczególności, jeżeli środki pochodzące z funduszy zagranicznych, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **J. Kody CPV**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71320000 –7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Terminy realizacji poszczególnych zadań:

1. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (zależnie od przypadku) należy opracować **w terminie do: 15 lipca 2017r.**
2. Mapy do celów projektowych należy sporządzić w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej.
3. Dokumentację środowiskową należy sporządzić w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej.
4. Przeprowadzenia uzgodnień i uzyskanie decyzji należy przeprowadzić w czasie umożliwiającym dotrzymanie ww. terminów.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie, należy opracować w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej tj. **w terminie do 31 lipca 2017r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz ekonomicznej i finansowej, tj:

### **1) posiadają wiedzę i doświadczenie;**

W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 3 usługami projektowymi polegającymi na opracowaniu dokumentacji dotyczącej budowy lub przebudowy sieci wodociągowej, w tym, co najmniej jedną o długości min. 10 km.

## **2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) 2 osobami na stanowisko projektanta branży sanitarnej, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, wodociągowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, posiadającymi (każda osoba odrębnie) doświadczenie w opracowaniu, co najmniej trzech projektów na budowę lub przebudowę sieci wodociągowej w tym, co najmniej jednego projektu sieci o długości minimum 3 km.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk projektantów.

## **3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

W zakresie warunku dotyczącego znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł,
- 2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

## **IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował, następującym kryterium o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	90 %	Obiektywny
Dostępność kluczowego personelu	10 %	Obiektywny

4. Sposób oceny ofert

### **Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 90%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie

zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 90%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$(1) \quad \text{Cena} \\ X = X_a \times 90\%$$

Sposób obliczenia  $X_a$ :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) **Kryterium Dostępność kluczowego personelu – [waga 10%]**

Jakość usług, w tym trwałość ich świadczenia, jest zależna od dostępności personelu kluczowego i możliwości ich zastąpienia osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu takich samych lub wyższych jak określonych w SIWZ. W związku z tym kryterium Dostępności kluczowego personelu będzie oceniane według liczby dostępnych wykonawcy osób kluczowego personelu, mogącego zastąpić osoby wskazane w SIWZ.

$$Y \times 10\%$$

Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium: 10%):

I.p.	Opis	Liczba punktów
1	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko projektanta ds. sanitarnych, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
2	Dysponowanie 3 osobami na stanowisko projektanta ds. sanitarnych, zgodnie z wymaganiami SIWZ	50 pkt
3	Dysponowanie 4 osobami na stanowisko projektanta ds. sanitarnych, zgodnie z wymaganiami SIWZ	100 pkt.

**Liczba punktów za poszczególne kryteria, będzie sumowana X+ Y**

**Oferowaną cenę oraz dostępność kluczowego personelu należy opisać w formularzu ofertowym.**

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMNETÓW

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu, Zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 prawa zamówień publicznych oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) oświadczenia o podatkach i opłatach;



- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny wykonawca, który złożył ofertę w tym postępowaniu. Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie i dowody składa się w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (§ 44 regulaminu).**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy lub do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
    - 1) **wykaz wykonanych usług (dokumentacji projektowych)** odpowiadających opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu sporządzony według wzoru załączonego do SIWZ. oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 2) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 3) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż określono w rozdziale IV ust. 3,
  - 4) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż określono w rozdziale IV ust. 3.
- (Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu).*
5. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6. Zamawiający wymaga by wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazali spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. IV.
7. Zasady i formy składania dokumentów:
  - 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Konrad Wiśniewski.
2. obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.
3. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: [inwestycjecwz@o2.pl](mailto:inwestycjecwz@o2.pl)).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub fax podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5000 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku BGŻ nr konta: 10 2030 0045 1110 0000 0108 9720.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być dołączone do oferty w formie

oryginału. Brak takiego oryginału lub tylko jego kopia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w *Regulaminie*, i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu w oryginale potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
  - a) formularz oferty wraz z wykazem cen,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI IDW,
  - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
    - dowód potwierdzający wniesienie wadium,
    - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania**

## Centralnego Wodociągu Żuławskiego”

Nie otwierać przed 28 .12. 2016r., godz. 11.15

1. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
4. Za podpis zamawiający uważa:
  - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie, którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub ;
  - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie, której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub ;
  - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki);
  - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c).
5. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 4 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 4 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
9. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
  - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;

- c) precyzować zakres umocowania;
  - d) upoważnić Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
  - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
  - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
10. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
13. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański**

**do dnia 28 GRUDNIA 2016r. do godz. 11.00 w sekretariacie pok.14**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański**

**dnia 28 GRUDNIA 2016r. godz. 11.15 w Sali narad pok. 11**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia, w oparciu o dane opisane w SIWZ i umowie, skalkulowane w Wykazie Cen.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ, należy też uwzględnić koszty wynikające z projektu umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
8. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, będzie płatne w złotych polskich, nie będzie rewaloryzowane w okresie realizacji umowy, nie będzie podlegało zmianom z uwagi na wysokość minimalnego wynagrodzenia lub z uwagi na zasady i stawki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko w sytuacjach opisanych w umowie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne okresowo, na podstawie faktycznego zaawansowania usług, wliczane w oparciu o Wykaz Cen.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w Regulaminie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Regulaminie.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - b) złożenia kopii uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład kluczowego personelu, a także kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego,
  - c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNWU**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny ofertowej.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
    - a) Zabezpieczenie w pieniądzu wnoszone jest na konto Zamawiającego w banku BGŻ: **10 2030 0045 1110 0000 0108 9720**
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie zostanie wniesione na rzecz Zamawiającego, w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj po przeprowadzeniu odbioru końcowego (§ 6 ust. 1 lit c umowy).
9. 30% wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwolniona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej, które wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie tego projektu.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w umowie oraz przesłanek, o których mowa niżej.
3. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy/ Zamawiającego, w razie przyjęcia, pozwolą skrócić okres realizacji umowy, lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których

wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu Umowy.

7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określono w § 55 Regulaminu.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w tym w szczególności prace geodezyjne.

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

#### **XVII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy wraz z wykazem cen.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz Wykazu usług
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz Wykazu osób wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz oświadczenia o podatkach i opłatach
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Formularz oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wzór umowy



**FORMULARZ OFERTY**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (brutto)  
w tym:  
a) wartość netto: \_\_\_\_\_ zł.  
b) \_\_ % podatek VAT: \_\_\_\_\_ zł.
2. Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób opisując w tabeli poniżej:

Opis	Liczba osób
projektant branży sanitarnej	

3. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w umowie.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego.
9. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy podaniem nr telefonu, faksu, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców\*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] \_\_\_\_\_ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - którą będzie realizować firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - którą będzie realizować firma \_\_\_\_\_

\*niewłaściwe skreślić

12. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: \_\_\_\_\_, w formie:

\_\_\_\_\_

13. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): \_\_\_\_\_

14. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- a. Wykaz Cen
- b. Wadium\* (w formie innej niż przelew gotówkowy),
- c. Pełnomocnictwo\* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

\*niewłaściwe skreślić

- d. Oraz pozostałe załączniki ( jeśli dotyczą)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

15. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

\_\_\_\_\_

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

### WYKAZ CEN

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy na wykonanie Usług.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy też pośrednio, wynikających z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego. Jeśli nie podano osobno pozycji w wykazie cen dla działań i czynności (np. wypisy, wyrisy) należy ująć je w innych pozycjach Wykazu Cen.

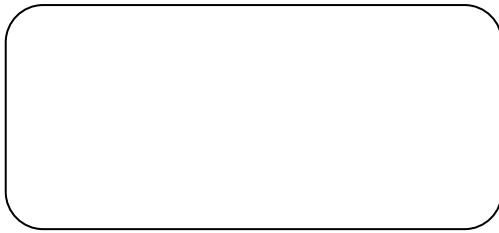
W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania usług. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, odnoszące się do niniejszego postępowania przetargowego należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji, należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT i osobno wykazać kwotę brutto z VAT.

l.p.	Ogólny zakres usług	Kwota netto (bez VAT)	Kwota brutto (z VAT)
1	Opracowanie dokumentacji projektowej (PB, PW, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów, BIOZ, dokumentacji odtworzenia dróg, itd.)	<hr/> <i>Razem poz. 1.1-1.5</i>	
1.1	Ostaszewo - Nowa Kościelnica		
1.2	Solnica - Jazowo		
1.3	Nowy Dwór Gdański - Marzęcino		
1.4	Lichnowy do granicy gminy Nowy Staw kierunek Trępnowy		
1.5	Jantar ul. Rybacka		
1.6	Ostaszewo - Lubieszewo		
2	Sporządzenie map do celów projektowych;		
3	Opracowanie dokumentacji środowiskowej dla przedsięwzięć, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji środowiskowej.		
4	Przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.		
5	Opracowanie dokumentów oraz uzyskanie decyzji administracyjnych, w szczególności: decyzji środowiskowych, decyzji lokalizacji celu publicznego, pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla poszczególnych zadań.		
6	Udzielanie wyjaśnień w toku postępowania		

	przetargowego na roboty budowlane.		
8	Nadzór autorski (50 osobodni).	<i>Podać stawkę za osobodzień</i> <hr/> - <i>zł/osobodzień</i>  <i>Stawka za osobo dzień x 50 osobodni stanowi kwotę</i> <hr/>	
	Suma	<hr/> Przenieść do formularza ofertowego	<hr/> Przenieść do formularza ofertowego

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

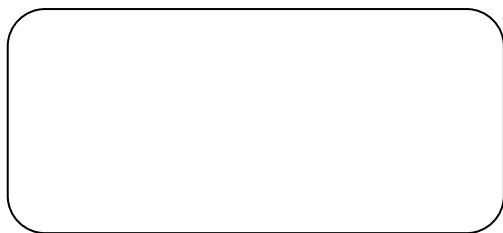
Lp.	Rodzaj usług	Zakres usług	Data wykonania dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania usług oraz nazwa Zamawiającego	Informacja o sposobie wykonania usług	Dowód (nr str. oferty)
1	2	3	4	5	6	7
					Należycie/ Nienależycie <sup>1</sup>	

*Do wykazu należy dołączyć dowody dla głównych usług, wykonanych w sposób należyty oraz wskazujące, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.*

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB  
i OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH**

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby do projektowania. Osoby wskazane w tabeli poniżej posiadają wymagane wykształcenia i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji	Podstawa dysponowania personelem	Opis doświadczenia zawodowego:
			*	

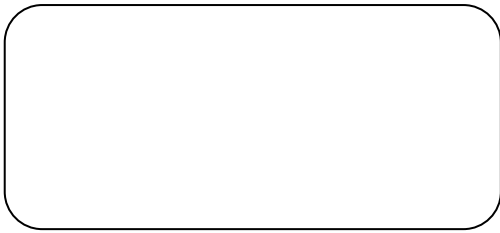
\*Umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ dysponowanie zgodnie z art. 22a /inne określić

**Uwaga:**

- 1) W tabeli należy przedstawić informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PODATKACH I OPŁATACH**

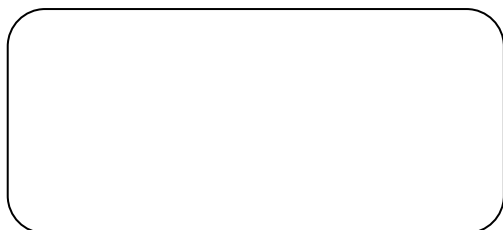
**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1. PZP i  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

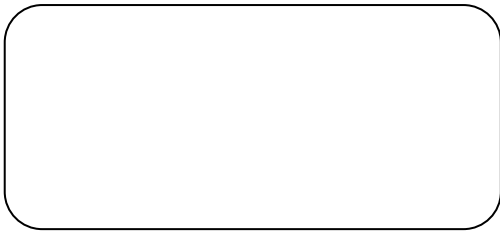
**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania  
Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

1. Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję brak jest podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 prawa zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejscość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy





Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję przynależy/ nie przynależy\* do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca

---

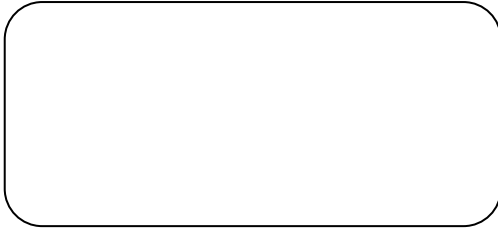
[wpisać nazwę wykonawcy który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, a z którym występują powiązania kapitałowe].

2. Składam w załączeniu dokumenty, informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu\*.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Zamawiającym:

z siedzibą: ..... wpisanym/-ą do ....., zwanym/-ą dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:

a Wykonawcą:

z siedzibą: ..... wpisanym/-ą do ....., zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym/-ą przez:

o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych przez CWZ Sp. z o.o. w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru w dniu .....2016 r. oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem zamówienia są usługi projektowania dla zadania „Budowa i przebudowa wodociągu na terenie działania Centralnego Wodociągu Żuławskiego”. W zakres świadczenia usług wchodzi w szczególności:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla odcinków sieci wodociągowej opisanych niżej.
  - a. Ostaszewo - Nowa Kościelnica
  - b. Solnica - Jazowo
  - c. Nowy Dwór Gdański - Marzęcino
  - d. Lichnowy do granicy gminy Nowy Staw kierunek Trępnowy
  - e. Jantar ul. Rybacka
  - f. Ostaszewo - Lubieszewo

2. Sporządzenie map do celów projektowych;
3. Przeprowadzenie uzgodnień i uzyskanie w imieniu zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym uzyskanie decyzji środowiskowych (tam gdzie konieczne), lokalizacji celu publicznego (tam gdzie konieczne), pozwolenia wodno-prawnego na przejścia i przeciski przez cieki wodne, pozwolenia na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla poszczególnych zadań wymienionych wyżej.
4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla robót poszczególnych zadań wymienionych wyżej;
5. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadań budowlanych opisanych wyżej.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

## **§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie protokolarnie Wykonawcy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a w ocenie Wykonawcy przydatnych do realizacji zamówienia, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
- b) dokonywania odbiorów w sposób opisany w § 6.
- c) dokonania płatności z tytułu należytego wykonania umowy w sposób opisany w § 10.
- d) uzgadniania istotnych rozwiązań techniczno-technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych i kosztów eksploatacji.
- e) Zamawiający wskazuje p. Konrada Wiśniewskiego jako swojego Przedstawiciela odpowiedzialnego za prowadzenie wszystkich spraw związanych niniejszym zamówieniem publicznym wraz z kontrolowaniem zaawansowania prac projektowych i ich rozliczaniem. Posiada wymagane pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy, przy czym nie obejmują one upoważnienia do dokonywania zmian treści zawartej umowy.

## **§ 3**

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i normatywami jak również w oparciu o warunki ujęte w opiniach, decyzjach, postanowieniach i uzgodnieniach miejscowych oraz zgodnie z wymogami ustawy. Prawo budowlane i przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- b) zapoznanie się ze stanem faktycznym i dokumentacją będącą w posiadaniu Zamawiającego i dokonanie wyboru dokumentacji przydatnej do celów wykonania niniejszej usługi,
- c) wyjaśnienie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań,
- d) przedstawienie Zamawiającemu rozwiązań projektowych w fazie roboczej w celu ostatecznego ustalenia proponowanych rozwiązań,
- e) ostateczne uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych

i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych,

- f) uczestnictwo w spotkaniach roboczych w fazie projektowania –w celu prezentacji zaawansowania usług oraz konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty robót budowlanych i ewentualnych późniejszych kosztów eksploatacji, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji oraz uzyskania od niego akceptacji rozwiązań,
  - g) opisywanie proponowanych materiałów, maszyn i urządzeń za pomocą parametrów technicznych. Nie dopuszcza się opisu poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
  - h) dołączenie do dokumentacji projektowej pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, którym ma służyć),
  - i) nanieśenie poprawek i uzupełnień do przedmiotu niniejszej umowy stwierdzonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - j) nanieśenie poprawek i uzupełnień (stwierdzonych) wymaganych przez organy opiniujące i uzgadniające wnioski, dokumenty, dokumentację projektową w terminach określonych przez te organy.
  - k) usunięcie wad dokumentacji lub dokumentach w terminach określonych przez Zamawiającego,
  - l) występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego z wnioskami o wydanie stosownych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii itp. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w jego imieniu i na jego rzecz.
3. Wykonawca we własnym zakresie pozyska materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji projektowej i innych dokumentów określonych w przedmiocie zamówienia.
  4. Dokumentacja projektowa poszczególnych obiektów i instalacji powinna uwzględnić nieprzerwaną pracę obiektów podczas wykonywania prac budowlanych oraz maksymalne wykorzystanie obiektów już istniejących.
  5. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań prototypowych.
  6. Kompletną dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej i obowiązującymi normami.
  7. Projekt powinien zawierać szczegółowy opis parametrów technicznych robót i technologii ich wykonania z podaniem obowiązujących norm, zgodnych ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, ponadto projekt powinien zawierać opracowania wszystkich występujących branż niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego funkcjonowania inwestycji oraz uzyskania odpowiednich parametrów.
  8. W celu osiągnięcia jak najmniejszej awaryjności, rozwiązania techniczne i materiałowe powinny być wysokiej jakości, zapewniając długą, bezpieczną dla środowiska i niezawodną eksploatację. Projektowane materiały powinny posiadać aprobaty techniczne, deklaracje zgodności dopuszczającą ich stosowanie w budownictwie.
  9. Opracowanie kosztorysów inwestorskich należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w ramach niniejszej umowy w

przypadku otrzymania pytań, uwag i zastrzeżeń wnoszonych przez Wykonawców na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych.

11. Wykonawca naniesie poprawki i uzupełnienia wymagane przez organy opiniujące i uzgadniające dokumentację projektową.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, organy administracji, wykonawcę robót budowlanych lub we własnym zakresie przez Wykonawcę niekompletności dokumentacji lub dokumentów objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
13. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją inwestycji wg opracowanej dokumentacji projektowej, aż do zakończenia inwestycji, zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane a także będzie:
  - a) wspierał Zamawiającego w toku procedury przetargowej, udzielając wyjaśnień na pytania wykonawców robót, w zakresie sporządzonej dokumentacji,
  - b) stwierdzał w toku wykonywania robót, usług i dokonywania dostaw – zgodności realizacji z projektem,
  - c) wyjaśniał wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnie uzupełniał szczegóły dokumentacji projektowej,
  - d) uzgadniał z Zamawiającym i wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych,
  - e) prowadził nadzór, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - f) prowadził nadzór autorski nad realizacją robót według sporządzonej dokumentacji, które zagwarantują uzyskanie efektu ekologicznego.
  - g) uczestniczył w odbiorze końcowym zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca, w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego zobowiązany jest przybyć na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego w dniu następnym po otrzymaniu wezwania faxem lub drogą elektroniczną lub w innym określonym dniu przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z SIWZ, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania usług - przedmiotu umowy należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej – projektowej, technologicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania projektów, wynikających z przepisów prawa, służących uzyskaniu efektu technologicznego i ekologicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 150 000 zł i że będzie ono kontynuowane, co najmniej do daty zakończenia umowy, jako całości, wliczając usługi nadzoru autorskiego.
4. W okresie realizacji umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisy, o których mowa w ust. 3 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku opisanego powyżej Zamawiający może

żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00zł, za każdy taki przypadek.

## § 5

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
2. Terminem przekazania Wykonawcy dokumentacji, dokumentów i materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego jest 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań:
  - a. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji pozwolenia na budowę należy opracować **w terminie do 15 lipca 2017r.**
  - b. Mapy do celów projektowych należy sporządzić w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej.
  - c. Dokumentację środowiskową należy sporządzić w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej.
  - d. Przeprowadzenia uzgodnień i uzyskanie decyzji należy przeprowadzić w czasie umożliwiającym dotrzymanie ww. terminów.
  - e. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie, należy opracować w terminach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej tj. **31 lipca 2017r.**
4. Terminy pozostałych dokumentów i czynności niezbędnych do realizacji całości umowy będą dostosowane do postępu czynności i działań Zamawiającego, organów administracji oraz postępu prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę.
5. Terminem naniesienia poprawek lub uzupełnień do przedmiotu niniejszej umowy jest termin wskazany przez Zamawiającego lecz nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni.
6. Terminem usunięcia wad w przedmiocie umowy jest termin wskazany przez Zamawiającego, lecz nie krótszy niż 7 dni i nie dłuży niż 21 dni.
7. Terminem naniesienia poprawek i uzupełnień (stwierdzonych) wymaganych przez organy opiniujące i uzgadniające dokumentację projektową jest termin określony przez te organy.
8. Terminem usunięcia wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej w okresie realizacji inwestycji (budowy) jest termin wskazany przez Zamawiającego, lecz nie krótszy niż 3 dni i nie dłuży niż 14 dni.
9. Terminem świadczenia usług nadzoru autorskiego jest okres wyboru wykonawcy (przetarg na roboty) i okres realizacji robót budowlanych, aż do ich zakończenia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
10. Realizacja poszczególnych usług następować będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Harmonogram zostanie opracowany w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. W harmonogramie wykonawca rozбивje poszczególne elementy usług opisane w Wykazie Cen na szczegółowe zadania i dokumenty.

11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji usług.
12. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich w zakresie projektowania, jeśli nie jest to wynikiem zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy, a wynika z działania organów administracji lub Zamawiającego nie jest zmianą istotną umowy. Zmiana terminu zakończenia usług projektowych jest możliwa tylko zgodnie z § 15 ust. 1 umowy.

## § 6

1. Usługi podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego:
  - a) odbiór częściowy dokumentacji projektowych będzie realizowany po przedłożeniu kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, ekspertyzami i po uzyskaniu, tam gdzie wymagane, decyzji administracyjnych.
  - b) odbiór częściowy dokumentów innych niż dokumentacja projektowa (np. operaty, raporty, karty informacyjne przedsięwzięcia, kosztorysy, specyfikacje techniczne, pozostałe opracowania i dokumenty) będzie realizowany po przedłożeniu kompletnych dokumentów, a tam gdzie ma zastosowanie także po przedłożeniu stosownych uzgodnień i opinii.
  - c) odbiór końcowy dokumentów i dokumentacji sporządzonych przez Wykonawcę będzie realizowany po zakończeniu projektowania w pełnym zakresie, złożeniu wniosku o zatwierdzenie projektu i wydanie pozwolenia na budowę oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
  - d) odbiór końcowy umowy, uwzględniając nadzór autorski będzie realizowany po zakończeniu realizacji budowy, przebudowy poszczególnych obiektów objętych projektami opracowanymi przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową oraz dokumenty inne niż dokumentacja projektowa w terminach określonych niniejszą umową.
3. Odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy dokonają wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia przez Wykonawcę dokumentacji i dokumentów – przedmiotu umowy.
4. Odbiór poszczególnych elementów przedmiotu umowy dokonany zostanie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru częściowego, pod warunkiem że dany przedmiot umowy będzie wolny od wad.
5. W razie wystąpienia wad, braków, pominięć w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia w terminach określonych w § 5 w ust. od 5 do 8, zależnie od przypadku.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli wady przedmiotu umowy uniemożliwią wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem w tym ograniczają lub uniemożliwiają realizację robót według sporządzonych dokumentów lub dokumentacji projektowej.

## § 7

1. Do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....

## **§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania prac.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Powierzenie obowiązków podwykonawcy w zakresie innym niż wskazano w ofercie wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania płatności na rzecz podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
8. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

## **§ 9**

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie [wartość brutto] w wysokości .....(...../100 zł) w tym podatek VAT .....
2. Wynagrodzenie opisane w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Wynagrodzenie jest wyrażone i będzie płatna w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie w zakresie przedmiotu umowy, z wyłączeniem czynności nadzoru autorskiego, który płatny jest według faktycznego czasu pracy, nie będzie podlegało zmianom w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem zmiany wynikającej ze zmiany podatku VAT, z zastrzeżeniem regulacji opisanych w § 15 ust 2, zdanie drugie.
5. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.



6. Wynagrodzenie dotyczy całości przedmiotu umowy, a więc i wszelkich kosztów związanych między innymi z zakupem/sporządzeniem map i materiałów do realizacji zamówienia, uzgodnień, badań, w tym badań geotechnicznych, ekspertyz, pomiarów oraz innych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **§ 10**

1. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie następowało etapowo, po zakończeniu i odebraniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie usług nadzoru autorskiego będzie następowało miesięcznie, na podstawie faktycznego czasu pracy – potwierdzonego przez Zamawiającego na karcie czasu pracy.
3. Kwoty płatności będą określane na podstawie Harmonogramu, w którym będą wyszczególnione poszczególne zadania, a harmonogram będzie zgodny w poszczególnych zbiorczych pozycjach z Wykazem Cen.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego bez uwag poszczególnych elementów przedmiotu umowy, protokół końcowy dokumentów i dokumentacji sporządzonych przez Wykonawcę oraz karta czasu pracy w zakresie nadzoru autorskiego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi nadzoru autorskiego pełną kwotę liczoną jako iloczyn stawek osobodni ujętych w Wykazie Cen i faktycznego czasu pracy wykazanego w karcie pracy. Jako osobodzień przyjmuje się jedną wizytę jednego projektanta w jednym dniu, niezależnie od liczby godzin przepracowanych danego dnia.
6. Rozliczenia, opisane powyżej nastąpią na podstawie faktur Wykonawcy, wystawianych i doręczanych Zamawiającemu.
7. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami regularnych płatności składek ubezpieczeniowych.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, przy czym zapłata nastąpi pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w niniejszej umowie.
9. W treści każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
10. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
  - a) Zamawiający.....
  - b) Wykonawca .....
11. Opóźnienie w zapłacie należności może spowodować obowiązek zapłaty odsetek za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,01% za każdy dzień zwłoki .

#### **§ 11**

1. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny umownej określonej w § 9 ust. 1, pomniejszonej o zadania wykonane i odebrane na dzień odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
  - a) 0,2% ceny umownej, dla poszczególnego zadania, określonej w Wykazie Cen za każdy

dzień zwłoki w wykonaniu, poszczególnych elementów przedmiotu umowy, dla których określono terminy ich wykonania,

- b) 0,2% ceny umownej, dla poszczególnego zadania, określonej w Wykazie Cen za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od określonych wyżej kar umownych.
4. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy, w szczególności, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wykonawcy za usługi wykonane wg stanu faktycznego ich zawansowania, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku konieczności projektowania zbiorników wody i/lub zestawów hydroforowych, zamawiający zmniejszy zakres świadczenia usług, dokonując stosownego obniżenia ceny, zgodnie ze stawkami, dla tej usługi w Wykazie Cen.
6. W przypadku konieczności zaprojektowania większej liczby obiektów niż opisano w ust 5, będzie miało zastosowanie zwiększenie wynagrodzenia, zgodnie ze stawkami jednostkowymi oferowanymi przez Wykonawcę, dla tej usługi, opisane w Wykazie cen.

## **§ 12**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na piśmie, a odpowiedni dokument gwarancyjny przekaze Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach, na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie tego projektu.

## **§ 13**

5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących fazach eksploatacji:
  - a) Wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
  - b) Wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) Utrwalania i zwielokrotnienia przedmiotowej dokumentacji każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- d) Dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

#### § 14

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. .... zł (słownie.....zł).
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione na rzecz Zamawiającego, w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - b) Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj po przeprowadzeniu odbioru końcowego o którym mowa w § 6 ust. 1 lit.c).
  - c) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwolniona nie później niż w 15 dni po upływie okresu, o którym mowa w § 12 ust 4 niniejszej umowy.

#### § 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - a) opóźnień wynikających z prowadzonych postępowań administracyjnych- dla których wnioskodawcą jest Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego, w takim zakresie w jakim nie wynika to z zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy,
  - b) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - c) zmiany przepisów prawa – skutkujące koniecznością zmian i uzupełnienia dokumentacji projektowych lub innych dokumentów niż dokumentacje projektowe,
  - d) wymaganiami administracji skutkujące koniecznością zmian i uzupełnienia dokumentacji projektowych lub innych dokumentów niż dokumentacje projektowe, w takim zakresie w jakim nie wynika to z zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy,
  - e) zmianą zakresu usług jak opisano w § 11 ust 5 i 6.
2. Zmiana terminu jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń jak opisano w ust. 1 lit od a) do d). Zmiana terminu i wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń jak opisano w ust. 1 lit od c) do e).

3. Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy są możliwe jedynie pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w SIWZ
4. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w zakresie zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym elementy ceny netto nie ulegną zmianie.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.
8. Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie zdarzenia opisane powyżej w ust 1 o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku – jej wykonanie zostało przerwane.
9. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy/ Zamawiającego, w razie przyjęcia, pozwolą skrócić okres realizacji umowy, lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
12. Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych wymaga zawarcia odrębnej umowy.
13. Udzielenie zamówień „uzupełniających” jest możliwe w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **§16**

14. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym nie jest możliwe dokonanie zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań w treści umowy i SIWZ.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa cywilnego.
16. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga

uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
18. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, jeśli polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta i Wykaz cen

Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo- finansowy.