

Znak sprawy: RPOWP/IK/2016_1

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.
ul. Warszawska 28A ,
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-202-42-13
REGON 192998920
tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70
e-mail: inwestycjecwz@o2.pl; cwz@tlen.pl

strona internetowa, na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem:
www.cwz.pomorskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

dotyczy:

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I

Główny przedmiot:

71 31 80 00 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71 52 10 00 - Usługi nadzorowania placu budowy

71 53 00 00 - Doradcze usługi budowlane

71 54 10 00- Usługi zarządzania projektem budowlanym

Przetarg nieograniczony

Publikacja w DZ.U.WE dnia 23 kwietnia 2016r, pod numerem 2016/S 080-143019

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (zwany dalej CWŻ)

ul. Warszawska 28A ,

82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP 579-202-42-13

REGON 192998920

tel. +48 (55) 246 02 70, fax +48 (55) 246 02 70

e-mail: inwestycjecwz@o2.pl; cwz@tlen.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej, określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi Inżyniera Kontraktu** w zakresie zarządzania i nadzorowania Projektem „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I, zwanego dalej Projektem.
2. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - a) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 - b) Doradztwo i wsparcie, jako pełnomocnik, podczas prowadzenia przetargu na Roboty,
 - c) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w szczególności w zakresie specjalności :
 - 1) konstrukcyjno–budowlanej;
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
 - 4) drogowym,
 - 5) inne specjalności jeśli wymagać tego będzie specyfika robót budowlanych.
 - d) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu, wnioskowanie o płatności oraz sprawozdawczość, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - e) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 - f) Wspieranie działań utworzonej przez Zamawiającego Jednostki Wdrażającej Projekt (JWP).
3. Powyższe obowiązki dotyczyć będą zarządzania i nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy maszyn i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego dla Projektu „Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I
4. Nadzór autorski, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zapewnia autor dokumentacji projektowej tj. Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „Ekometria” w Gdańsku.

5. Roboty budowlane są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Instytucją Zarządzającą i Wdrażającą jest Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
6. Zakres rzeczowy realizacji Projektu obejmuje:
- budowę na terenie Zakładu Produkcji Wody w Ząbrowie stacji uzdatniania wody o wydajności 800 m³/h wraz ze wszystkimi urządzeniami i instalacjami technologicznymi do filtracji, napowietrzania, płukania, przepompowania, chlorowania, sterowania i AKPiA oraz pompownią II st^o (sieciovą) o wydajności 1200 m³/h,
 - remont istniejących zbiorników wody o pojemności łącznej 2000 m³ i budowę nowego zbiornika o pojemności 2260 m³,
 - przebudowę istniejących sieci na inwestowanym terenie,
 - budowę zaplecza wraz z pomieszczeniem laboratorium,
 - rozbiórkę i demontaż zbędnych obiektów i elementów wyposażenia SUW,
 - budowę odstojnika wód popłucznych wraz z przebudową sieci i urządzeń do odprowadzenia tych wód i gromadzenia osadu,
 - system monitorowania sieci magistralnej w punktach węzłowych (10 szt) oraz system monitorowania 20 studni na ujęciu wody.
- Nowa stacja uzdatniania wody powstanie na terenie istniejącej stacji uzdatniania wody, z koniecznością utrzymania w ciągłej eksploatacji. W pierwszej kolejności zostanie zbudowana i uruchomiona nowa stacja, następnie dojdzie do wyłączenia starej stacji i jej rozbiórka oraz ukończenie robót w obszarach porozbiórkowych.
7. Przedmiotem zamówienia jest także budowa syfonu magistrali wodociągowej pod rzeką Nogat w miejscowości Michałowo. Dla tego zadania Zamawiający jest w trakcie kończenia procedur administracyjnych i pozyskania środków finansowych. Zamawiający oczekuje wyceny usług nadzoru Inżyniera Kontraktu dla tego zadania, lecz zastrzega, że jego realizacja będzie zależna od uzyskania środków na realizację inwestycji.
8. W związku z powyższym należy przewidywać i kalkulować usługi inżyniera w odniesieniu do dwóch kontraktów na roboty: kontrakt na budowę stacji uzdatniania wody i monitoringu, kontrakt na budowę syfonu magistrali wodociągowej pod rzeką Nogat.
9. Zakres Robót dla których prowadzone będą usługi zarządzania Projektem przez Inżyniera Kontraktu opisano w dokumentacji projektowej autorstwa Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „Ekometria”, opracowanej w 2015r.
10. Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest zarządzanie Projektem oraz sprawowanie efektywnego nadzoru, w tym nadzoru budowlanego i nadzoru merytorycznego, nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych umową/ami na roboty, w zgodzie z umową o dofinansowanie oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.
- 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy w niniejszym SIWZ.**
12. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonwca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami (w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa prawo wodne, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji) i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

B. Wizja lokalna.

1. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 28 kwietnia 2016r. o godz. 10.00 czasu lokalnego. **Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.** Wizja może być zorganizowana w każdym innym terminie na wniosek Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
2. Wizja lokalna obejmie Teren Budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy.
3. Wizja lokalna odbędzie się na terenie Ząbrowo i Michałowo (SUW i syfon). Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Konrad Wiśniewski. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

D. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w sytuacji przedłużenia terminu wykonywania robót budowlanych.

E. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

F. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

G. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

H. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
- 2) Planowanym terminem zakończenia robót budowlanych jest 30 grudnia 2018r.
- 3) Planowanym terminem rozliczenia Projektu i zakończenia realizacji obowiązków Inżyniera Kontraktu jest 30 lipca 2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (nie określa się warunku),
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 uPzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń.

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.** Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku do SIWZ.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11** ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej w punkcie 1) -7), składa **każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt 1)-7).**

Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób

nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:
 - 1) pkt V. 1. ppkt 2, 3, 4, i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) pkt V. 1. ppkt 5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Zdolność techniczna

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<p>1. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie zarządzania i nadzorowania projektów inwestycyjnych.</p> <p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie i wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi polegające na zarządzaniu i nadzorowaniu co najmniej 3 projektów</p>	<p>W celu wykazania że wykonawca posiada doświadczenie opisane w kolumnie obok wykonawca przedłoży: Wykaz wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, również wykaz wykonywanych usług, w okresie 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz</p>

inwestycyjnych (np. jako Inżynier Kontraktu, Zespół inspektorów nadzoru lub inaczej nazwana funkcja), w tym co najmniej jeden projekt związany z gospodarką wodno-ściekową o wartości min 30 mln zł (netto).

2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia udziałem kadry technicznej posiadających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do nadzorowania robót budowlanych, w tym:

a) 1 osobą na stanowisku **Rezydenta**.

- i. posiadającą wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w koordynacji procesu inwestycyjnego na co najmniej 3 zadaniach inwestycyjnych, w tym co najmniej jednym związanym z gospodarką wodno-ściekową. ,
- ii. funkcję Rezydenta można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji Projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.

b) 1 osobą na stanowisku **Głównego Inspektora Wiodącego**,

- i. posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w dowolnej specjalności inżynierskiej,
- ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 3 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym na jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją SUW o wydajności min 300 m³/h.
- iii. funkcję Głównego Inspektora Wiodącego można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi

których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

-poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

-oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca przedłoży: **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (personelu kluczowego), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy złożyć jeden wspólny wykaz osób personelu kluczowego.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

przy realizacji projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.

- c) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową.
- d) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją SUW o wydajności min 300 m³/h.
- e) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych związanych z gospodarką wodno-ściekową.
- f) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży drogowej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz

uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie drogowym.

- ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym.

g) 1 osobą na stanowisku specjalisty ds.

rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości,

- i. posiadającą doświadczenie w rozliczeniach rzeczowo-finansowych, składaniu wniosków o płatność, sporządzaniu sprawozdań z realizacji Projektu do instytucji wdrażających, dla co najmniej dwóch projektów inwestycyjnych, w tym co najmniej jeden o wartości minimum 20 mln zł.
- ii. doświadczenie wymagane powyżej może wykazać więcej niż jedna osoba (zadanie może być realizowane przez kilka osób łącznie).

Uwaga:

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jak również łączenie stanowiska Rezydenta i Inspektora Wiodącego z funkcją inspektorów branżowych, i specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości jeżeli osoba/osoby będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ.

Wymagane jednak jest by usługi nadzoru inwestorskiego i rozliczenia, wnioskowanie i sprawozdawczość pełniły minimum 4 osoby.	
Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.	
<p>Z uwagi na złożoność procesu inwestycyjnego i konieczność zachowania ciągłej dostawy wody do odbiorców (60 tys mieszkańców stałych i 50 tys turystów w sezonie letnim), Zamawiający wymaga od Wykonawcy i personelu Wykonawcy doświadczenia, czyli nabycia umiejętności i wprawy przy zarządzaniu i nadzorowaniu procesów inwestycyjnych. W celu udokumentowania wprawy czyli wielokrotnego wykonania danej czynności Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Redygenta (kluczowy personel) doświadczenia przy co najmniej 3 projektach inwestycyjnych. Świadczenie usług dla jednej lub dwóch inwestycji najczęściej jest obarczone ryzykiem popełnienia błędów, które można zweryfikować i naprawić zarządzając i nadzorując trzecią inwestycję. Dla kolejnych inwestycji prawdopodobieństwo popełnienia błędów maleje, zmniejszając ryzyko przy realizacji zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia właściwego wydatkowania środków, zwłaszcza środków pozyskanych z RPO z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i minimalizacji ryzyka, co może osiągnąć powierzając realizację zamówienia doświadczonemu Wykonawcy i personelowi Wykonawcy.</p>	

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<p>1. Wykonawca osiągnął średnioroczny przychód ze sprzedaży netto, w przedmiocie świadczenia usług związanych zarządzaniem i nadzorem projektów inwestycyjnych, w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł (jeden milion złotych), średniorocznie, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.</p> <p>2. Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 1 mln zł (jednego miliona złotych) lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 mln zł (jednego miliona złotych).</p> <p>3. Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 1 mln zł (jeden milion złotych).</p>	<p>1. Część sprawozdania finansowego tj. rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o tej części sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.</p> <p>Dokumenty należy przedłożyć w takim zakresie które pozwolą na ustalenie czy warunek opisany w kolumnie obok, w pkt. 1, został spełniony.</p> <p>2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzający wysokość posiadanych</p>

<p>Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą oceniane łącznie na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>	<p>środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę równą lub większą niż 1 mln zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą jak 1 mln zł.</p> <p>4. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
---	---

4. Wymagania dotyczące sporządzania dokumentów:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków określonych w tabelach wyżej.
2. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.
3. Dokumenty o których mowa w rozdz. V1, V2, V3 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia należy składać w oryginale.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego

wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia
10. Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” . Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub elektronicznie.
3. Dopuszcza się komunikację za pomocą środków elektronicznych (email). Adres emailowy Zamawiającego to: inwestycjecwz@o2.pl
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, numer faxu lub adres emailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
13. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan **Konrad Wiśniewski** od poniedziału do czwartku, w godzinach od 8.00-14.00.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **15 000 zł**, (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku BGŻ nr konta: **10 2030 0045 1110 0000 0108 9720**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Potwierdzoną kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
6. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,

- b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji_tj. CWŻ Sp.z o.o. ,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - f) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
 - g) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - h) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - i) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY)

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy,
 - b) Wykaz cen – element oferty, niezbędny do sporządzenia umowy,

- c) Harmonogram pracy zespołu Inżyniera Kontraktu
 - d) Wykaz usług, wraz z dowodami że usługi zostały wykonane należycie, a w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie,
 - e) Wykaz osób – zgodnie z wzorem załącznika
 - f) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 - g) Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust.1.,
 - h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust1. ,
 - i) Część sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta lub inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, w zakresie pozwalającym dokonać oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - j) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
 - k) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, związanej z przedmiotem zamówienia. Jeśli polisa jest opłacana w ratach, to należy dołączyć dowód opłacenia rat,
 - l) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG,
 - m) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - n) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - o) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10, 11, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
 - p) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
 - q) Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, - jeśli dotyczy
 - r) Dowód wniesienia wadium,
5. Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano wyżej opatrując spisem treści.
 6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
 - 8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.**
 9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
 11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane

jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty.

14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPZP.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I

Nie otwierać przed 31maja 2016r godz. 11.15

16. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
18. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
19. Za podpis zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
20. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 22. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 23. Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.**
24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług, dostaw) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
26. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
27. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
28. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
29. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
30. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
31. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
32. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański

do dnia 31 maja 2016r. do godz. 11.00 w sekretariacie pok.14

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:
Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. , ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
dnia 31 maja 2016r. godz. 11.15 w Sali narad pok. 11
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia, w oparciu o dane opisane w w SIWZ i umowie , skalkulowane w Wykazie cen.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2013, poz. 385, z późn. zm.)
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.
8. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, będzie płatne w złotych polskich, nie będzie rewaloryzowane w okresie realizacji umowy, nie będzie podlegało zmianom, za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował, następującym kryterium o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	90 %	obiektywny
Dostępność kluczowego personelu	10 %	obiektywny

1. Sposób oceny ofert

(1) **Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 90%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 90%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

(2) Cena

$$X = X_a \times 90\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(3) **Kryterium Dostępność kluczowego personelu – [waga 10%]**

Jakość usług, w tym trwałość ich świadczenia, jest zależna od dostępności personelu kluczowego i możliwości ich zastąpienia osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu takich samych lub wyższych jak określonych w SIWZ. W związku z tym kryterium Dostępności kluczowego personelu będzie oceniane według liczby dostępnych wykonawcy osób kluczowego personelu, mogącego zastąpić osoby wskazane w SIWZ. Z uwagi na to że Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk rezydenata z inspektorem wiodącym, poszczególnych inspektorów branżowych z inspektorem wiodącym, jednakże wykonawca winien złożyć ofertę wskazując co najmniej 4 osoby spełniające łącznie wymagania dla wszystkich osób kluczowego personelu. Jednakże przy ocenie kryterium Dostępności kluczowego personelu, nie jest wymagane by osobę spełniającą łącznie wymagania dla kilku osób kluczowego personelu, zastępowała jedna osoba o tych samych lub wyższych kwalifikacjach. Osobę taką może zastąpić zespół osób spełniających wymagania określone w SIWZ.

$$Y \times 10\%$$

Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium: 10%):

I.p.	Opis	Liczba punktów
1	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Rezydenta, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
2	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Rezydenta, zgodnie z wymaganiami SIWZ	25 pkt
3	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
4	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	25 pkt
5	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
6	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	10 pkt
7	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-	0 pkt

	budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
8	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	10 pkt
9	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
10	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	10 pkt
11	Dysponowanie 1 osobą na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
12	Dysponowanie 2 osobami na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	20 pkt

Liczba punktów za poszczególne kryteria, będzie sumowana X+ Y

Oferowaną cenę oraz dostępność kluczowego personelu należy opisać w formularzu ofertowym.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **8% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku BGŻ: **10 2030 0045 1110 0000 0108 9720**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) **Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji CWŻ Sp.z o.o.,**
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant

zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,

- i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesienie ZNWU.
 7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w SIWZ i umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.
12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. w siedzibie zamawiającego, pokój 305, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 50 gr za 1 stronę).
7. Wykonawcy w postępowaniu mają prawo składania formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). W takim przypadku nie są oni zobowiązani do wypełniania formularzy załączonych do SIWZ i składania dokumentów w takim zakresie, w jakim potwierdzają spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia wykonawcy. Należy jednak zwrócić uwagę by formularz JEDZ był wypełniony w treści i zakresie pozwalającym na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia jak wymaga się w SIWZ.

Dostęp do formularza JEDZ jest następujący:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/finish>



Proszę wczytać załączony na stronie Zamawijącego plik

espd-request (1).xml

Jednocześnie informujemy, że materiały informacyjne jak również instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wykaz usług
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wykaz osób
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wykaz cen
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Harmonogram pracy zespołu Inżyniera Kontraktu
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - Projekt umowy
10. ZAŁĄCZNIK nr 1 do projektu umowy - (OPZ) Opis przedmiotu zamówienia
11. ZAŁĄCZNIK NR 10 - Dokumentacja projektowa

Znak sprawy: RPOWP/IK/2016_1

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę brutto w wysokości _____ słownie złotych: _____ co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____
2. Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób opisuję w tabeli poniżej:

I.p.	Opis	Liczba osób
1	Rezydent, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
2	Główny Inspektor Wiodący zgodnie z wymaganiami SIWZ	
3	Inspektor Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
4	Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
5	Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
6	Specjalista ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami SIWZ	

3. Termin płatności: **30 dni** od daty złożenia prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową oraz nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
7. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia: _____

9. Podajemy nazwy (firm) podwykonawców*, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. _____

*niewłaściwe skreślić

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____.

12. *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*niewłaściwe skreślić

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

miejsowość i data

pieczętka i podpis Wykonawcy

UWAGA:

Zamawiający zaleca korzystanie z druków i formularzy zawartych w SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przepisywania ww. druków jako załączników i dokumentów do oferty przetargowej.



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych, również wykaz wykonywanych usług, w okresie **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

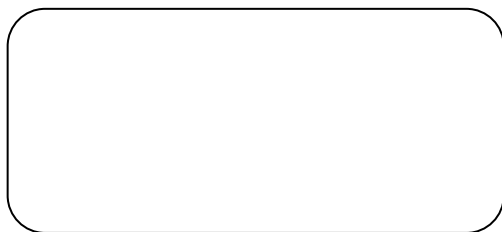
Wykaz winien obejmować usługi w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Przedmiot usługi	Opis usług, w tym wartość usług	Data wykonania	Podmioty na rzecz których wykonano, są wykonywane usługi

Do Wykazu należy załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Na etapie realizacji zamówienia będę dysponował następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Wykształcenie	Opis doświadczenia zawodowego	Podstawa dysponowania personelem kluczowym

**Niewłaściwe skreślić*

Uwaga:

1. W formularzu wpisać osoby podstawowego i osoby składu zastępczego
2. W kolumnie podstawa dysponowania personelem, wpisać np. umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ dysponowanie zgodnie z art. 26 ust 2b /inne, określić jakie.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Dane dotyczące Wykonawcy:

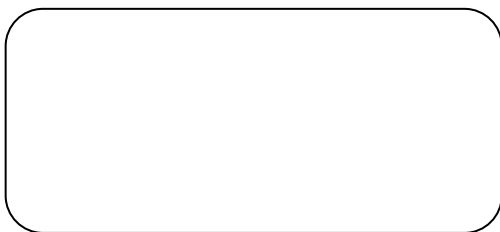
Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

osoby wymienione w wykazie osób proponowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 - Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia), posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie dotyczące:

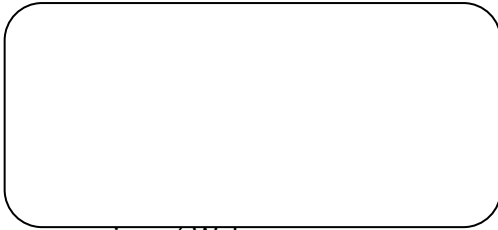
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust.1**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP
nr REGON

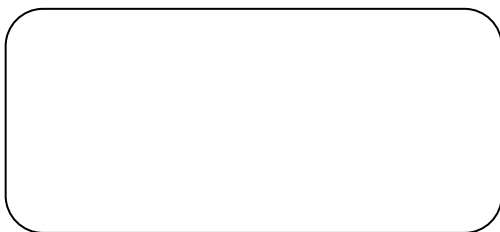
Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.
„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I**

WYKAZ CEN

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z SIWZ i umowy na wykonanie Usług.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy pośrednio, wynikających z SIWZ i umowy, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego.

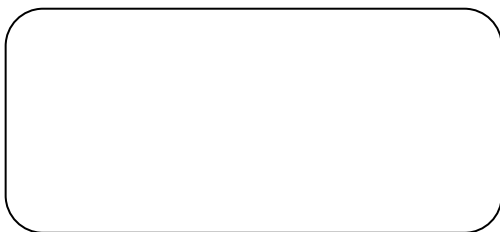
W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania umowy. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji, wprowadzone w Wykazie cen należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT oraz brutto z VAT. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w stawkach bądź kwotach innych pozycji.

I.p.	Zakres czynności	Kwota netto	Kwota brutto
Stacja uzdatniania wody i monitoring			
1	Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego		
2	Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie:	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)
2.1	konstrukcyjno – budowlanym		
2.2	sanitarnym		
2.3	elektrycznym i AKPiA		
2.4	drogowym		
3	Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).		
4	Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.		
5	Zarządzanie Projektem.		
I	Razem Stacja uzdatniania wody i monitoring	_____ Razem poz. (1+2+3+4+5)	_____ Razem poz. (1+2+3+4+5)

Syfon magistrali pod rzeką Nogat			
1	Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego		
2	Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie:	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)
2.1	konstrukcyjno – budowlanym		
2.2	sanitarnym		
2.3	elektrycznym i AKPiA		
3	Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).		
4	Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.		
5	Zarządzanie Projektem.		
II	Razem Syfon magistrali pod rzeką Nogat	_____ Razem poz. (1+2+3+4+5)	_____ Razem poz. (1+2+3+4+5)
	Razem zadania 1 i 2	Razem zad 1 i 2, przenieść do oferty	Razem zad 1 i 2, przenieść do oferty

miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

Usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.

„Poprawa jakości oraz ograniczenie strat wody w Centralnym Wodociągu Żuławskim” – etap I

HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU INŻYNIERA KONTRAKTU

Harmonogram należy sporządzić biorąc pod uwagę wymagania opisane w SIWZ i umowie w zakresie należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wymaganej częstotliwości wizyt inspektorów nadzoru a także zaangażowania osób personelu kluczowego i pomocniczego. W kolumnie tabeli poniżej, należy wpisać liczbę osobodni, dla poszczególnych osób personelu, z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Faza procesu inwestycyjnego	usługi przygotowawcze	roboty	rozliczenie robót i rozliczenie projektu	Razem osobodni w okresie realizacji umowy
Stacja uzdatniania wody i monitoring				
Personel kluczowy				
Rezydent				
Główny Inspektor Wiodący				
Inspektor Nadzoru branży sanitarnej				
Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej				
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA				
Inspektor Nadzoru branży drogowej				
Personel wspomagający				
Specjalista ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości				
<i>Inni- wskazać jakie specjalności</i>				
Syfon magistrali pod rzeką Nogat				
Personel kluczowy				
Rezydent				
Główny Inspektor Wiodący				
Inspektor Nadzoru branży sanitarnej				

Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej				
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA				
Personel wspomagający				
Specjalista ds. rozliczeń, wnioskowania i sprawozdawczości				
<i>Inni- wskazać jakie specjalności</i>				

miejsce i data

pieczęć i podpis Wykonawcy